

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

07.04.2021 п. Пограничный № 44

Об организации и проведении федерального тренировочного  
мероприятия по информатике и ИКТ в компьютерной форме в ППЭ 3101 на территории Пограничного муниципального округа в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.02.2021 № 05-13, в целях проведения организационных и технологических процедур по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и обучения работников пунктов проведения экзаменов на территории Приморского края в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 27.04.2021, в 10:00, федеральное тренировочное мероприятие по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) на электронных носителях и сканирования в штабе пункта проведения экзамена (далее - ППЭ) с участием обучающихся 11 классов (Приложение 1) (далее - тренировочное мероприятие).
2. Задействовать в проведении тренировочного мероприятия всех работников ППЭ (Приложение 2), запланированных для проведения единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее - КЕГЭ) в 2021 году.
3. Муниципальному координатору, Третьяковой Т.В.:
   1. В срок до 15:00 19.04.2021 произвести назначение участников и работников ППЭ (в том числе их распределение), запланированных для проведения тренировочного мероприятия в Планировании ГИА-11 и сделать выгрузку вышеперечисленных сведений в РЦОИ по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации»;
   2. Обязать членов ГЭК, задействованных в проведении тренировочного мероприятия, получить ЭМ в РЦОИ в соответствии с графиком, составленным РЦОИ.
4. Руководителю ППЭ, Бисик Е.П.:
   1. Организовать проведение тренировочного мероприятия в ППЭ в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на территории Российской Федерации и регламентом проведения тренировочного мероприятия (будет направлен РЦОИ в срок до 20.04.2021);
   2. В день проведения тренировочного мероприятия обеспечить в ППЭ работу штаба и всех аудиторий, задействованных для проведения КЕГЭ;
   3. Обеспечить участие обучающихся 11 классов, планирующих сдачу КЕГЭ в 2021 году;
   4. Обеспечить участие работников ППЭ (в том числе резервных), запланированных для проведения основного периода ЕГЭ в 2021 году, в проведении тренировочного мероприятия;
   5. Обеспечить подготовку оборудования, предназначенного для проведения КЕГЭ, включая резервное;
   6. В срок до 14:00 23.04.2021 обеспечить техническую подготовку ППЭ к проведению тренировочного мероприятия, при участии членов ГЭК, с передачей статуса на тренировочном федеральном портале;
   7. В срок до 14:00 26.04.2021 обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ к проведению тренировочного мероприятия, при участии членов ГЭК, с передачей статуса на тренировочном федеральном портале;
   8. По завершении тренировочного мероприятия обеспечить сканирование в штабе ППЭ и передачу в РЦОИ до 15:00 27.04.2021 пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации участников, форм ППЭ, пакета (пакетов) с ответами участников тренировочного экзамена;
   9. Обеспечить заполнение и передачу в РЦОИ по электронной почте ([ppe@rcoi25.ru](mailto:ppe@rcoi25.ru)) журнала проведения тренировочного мероприятия (в формате xls/.xlsx) в срок до 16:00 27.04.2021;
   10. Создать комиссию по уничтожению ЭМ и обеспечить утилизацию материалов тренировочного мероприятия в течении 14 дней после получения результатов;
   11. Довести настоящий приказ до сведения всех категорий работников ППЭ, задействованных в проведении тренировочного мероприятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

отдела образования Н.Г. Панкова

Приложение 1

**Список участников тренировочного мероприятия по информатике и ИКТ в компьютерной форме.**

1. Арефьев Е.П.
2. Германюк А.В.
3. Кожушко А.С.
4. Козел М.В.
5. Кузьмин В.Г.
6. Патрикей А.Ю.
7. Пономаренко Р.А.
8. Черевко А.А.
9. Шептуров М.Р.
10. Шкарина Д.Е.

Приложение 2

**Список работников ППЭ для проведения тренировочного мероприятия по информатике и ИКТ в компьютерной форме.**

1. Руководитель ППЭ: Бисик Е.П.

2. Члены ГЭК: Заболоцкая В.В., Третьякова Н.В.

3. Технические специалисты: Волошин А.Н., Петухов Е.А.

4. Организаторы в аудитории: Лисицин Р.Ю., Наумова Н.А., Галиева Э.Р. (резерв).

5. Организаторы вне аудитории: Тулепова Г.Е., Лесик Е.В. (резерв).